**UMOWA DAG.022…….2026**

zawarta w dniu …………………….. w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej **"Zamawiającym”,**   
a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, NIP: ……………………………. REGON ……………………………., zwana dalej **„Wykonawcą”.**

Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), w związku z art. 2 ustawy Pzp.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zarządzenia Nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 15.02.2024 r. zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej „usługami”, w zakresie prania wodnego.

2. W ramach usługi Zamawiający będzie przekazywał do prania asortyment w kontakcie z czynnikiem biologicznym, w tym:

1) asortyment podstawowy:

a) bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła;

b) ręczniki;

c) koce;

d) kołdry i poduszki;

e) podkłady nieprzemakalne;

f) inny asortyment, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,

2) odzież ochronna robocza.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) odbiór asortymentu brudnego z siedziby Zamawiającego i jego transport do pralni,

2) selekcja asortymentu brudnego przed praniem pod względem rodzaju włókna oraz wymagań higienicznych,

3) dostosowanie racjonalnych środków i metod technologicznych w procesie ich pralniczej konserwacji,

4)właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących i wybielających,

5) pranie z dezynfekcją chemiczno-termiczną,

6) drobne naprawy krawieckie np. reperacja „puszczonego” szwu, przyszywanie guzików, naprawa zamków błyskawicznych,

7) prasowanie i maglowanie,

8) segregacja, składanie i pakowanie asortymentu wypranego,

9) dostarczanie asortymentu czystego i suchego z pralni do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca może przeprowadzić pranie i dezynfekcję w oddzielnym procesie lub pranie dezynfekcyjne.

5. Technologia prania powinna być dostosowana do asortymentu i rodzaju zabrudzeń, a celem zabiegów pralniczych jest przywrócenie wartości użytkowych tym wyrobom.

Efektem zabiegów pralniczych i dezynfekcyjnych powinno być:

a) usuniecie z danego wyrobu substancji tworzących zanieczyszczenia, a następnie pozostałości środków piorących,

b) nie pogorszenie lub przywrócenie wyrobowi cech posiadanych przed rozpoczęciem użytkowania,

c) dezynfekcja bielizny w procesie której dochodzi do zniszczenia drobnoustrojów chorobotwórczymi ich form przetrwalnikowych środkami chemicznymi, fizycznymi lub jednocześnie tymi oboma środkami – w celu zapobieżenia zakażeniu. Dezynfekcja powinna być skuteczna, nawet w przypadku zabrudzeń organicznych (np. krwią).

6. Asortyment Zamawiającego oznaczony w sposób szczególny (czerwone worki) będzie prany oddzielnie od pozostałego asortymentu. Zalecane jest pranie z dezynfekcją chemiczno-termiczną w celu pełnego unieszkodliwienia zarazków.

7. Asortyment oznaczony w szczególny sposób (czerwone worki) po przeprowadzeniu procesu pralniczego i dezynfekcyjnego zostanie zapakowany w osobne worki i odpowiednio oznakowany, np. „bielizna – czerwone worki”.

8. Transport asortymentu odbywać się będzie przeznaczonymi do tego celu środkami transportu Wykonawcy, z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”.

9. Na czas realizacji umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu wózki do przewozu asortymentu pralniczego, będące jego własnością, w ilości 2 sztuk. Transport asortymentu brudnego i czystego może odbywać się w wózkach z komorą otwartą. Wózki zostaną oznaczone przez Wykonawcę – „czysta bielizna” i „brudna bielizna”.

10. Pralnia Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa musi posiadać barierę higieniczną oraz zamknięte środki transportu, przystosowane do przewozu asortymentu pralniczego. Transport asortymentu brudnego i czystego może odbywać się w wózkach z komorą otwartą.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnym zakresie, z czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania usług w zgodzie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi zgodnie   
z obowiązującą w tym zakresie technologią – zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi   
te normy, a w razie braku – zgodną z Polskimi Normami, a także do przestrzegania obowiązujących   
w tej materii przepisów oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku, a także zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego   
przez Zamawiającego,

2) transportu asortymentu czystego w opakowaniach ochronnych, po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu,

3) odbierania brudnego i dostarczania czystego asortymentu suchego do miejsca wskazanego   
przez Zamawiającego, w jego siedzibie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,

2. Wykonanie usługi nastąpi z częstotliwością nie rzadziej niż **3 razy w tygodniu**, tj. co najmniej   
w poniedziałek, środę i piątek. Jeżeli wyznaczony dzień odbioru/dostawy asortymentu przypadnie   
w dzień ustawowo wolny od pracy, asortyment będzie odbierany i dostarczany w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy   
niż 2 dni, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie, jednak nie może być dłuższy niż 4 dni. Konieczność odbioru asortymentu brudnego w dodatkowym terminie zgłaszana będzie Wykonawcy telefonicznie.

3. Dostarczanie asortymentu czystego i suchego następować będzie niezwłocznie, ale nie później niż   
w terminie 4 dni od przekazania przez Zamawiającego tego asortymentu do prania.

5. Wykonawca będzie dostarczał asortyment czysty i suchy oraz odbierał asortyment brudny w siedzibie Zamawiającego **o godz. 10:00**. Dopuszcza się odstępstwo od wyznaczonej godziny, jednak nie może   
to nastąpić później niż o godz. 12:00.

**§ 3**

Definicje

1. **Asortyment brudny** - za asortyment brudny uznaje się asortyment przekazany przez Zamawiającego w celu jego wyprania przez Wykonawcę.

2. **Asortyment czysty (wyprany)** - za asortyment czysty/wyprany uznaje się asortyment, który jest:

1) wyprany z użyciem środków do prania niewywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych;

2) czysty (bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych w wyniku wadliwego procesu prania,   
z wyłączeniem plam zestarzałych, i nie został zabrudzony w czasie transportu);

3) wykrochmalony (dotyczy pościeli), wyprasowany, wymaglowany (w zależności od asortymentu)   
i ma świeży zapach, bez zapachów obcych oraz zachował barwę i strukturę materiału;

Asortyment niespełniający tych warunków zostanie uznany za niedoprany.

3. **Asortyment odbarwiony** – za asortyment odbarwiony uznaje się asortyment, w którym, po praniu, nastąpiło pogorszenie stanu w postaci punktowej utraty intensywności koloru (wyblakłe plamy).

4. **Asortyment suchy** – za asortyment suchy/dosuszony uznaje się asortyment pozbawiony resztek wilgoci, gdy proces suszenia został doprowadzony do końca.

Asortyment niespełniający tych wymagań zostanie uznany za niedosuszony.

5. **Asortyment zniszczony** – za asortyment zniszczony uznaje się asortyment, w którym, po praniu, nastąpiło pogorszenie stanu w postaci uszkodzenia mechanicznego (np. rozerwanie, przetarcie, wykurczenie się włókien, sfilcowanie), co może powodować utratę właściwości użytkowych.   
Za zniszczony asortyment uznaje się również asortyment odbarwiony w co najmniej 10%.

6. **Szczególne oznakowanie** - za szczególne oznakowanie uznaje się opisanie asortymentu, jako: „wysypka” lub „po zgonie”.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i kadrę oraz spełnia wszelkie wymogi określone prawem, zapewniające realizację niniejszej umowy w sposób należyty oraz zgodny   
ze standardami i normami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, z terminem obowiązywania: ……………….. i sumą gwarancyjną: ………………………….zł   
(słownie: ……………………………………………………………….). Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa przed dniem faktycznego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie terminu obowiązywania polisy, bądź nową polisę, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował niniejszą umowę z wykorzystaniem obiektu   
oraz znajdujących się w nim urządzeń, zwanego dalej pralnią, zlokalizowanego w …………………………………………….., spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5. W przypadku awarii pralni, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zagwarantuje ciągłość wykonywanej usługi. W tym celu Wykonawca wykaże, że dysponuje innym miejscem prowadzenia działalności,   
spełniającym wymagania sanitarne oraz wymagania w zakresie prania i dezynfekcji, w którym będzie zastępczo realizował usługi na rzecz Zamawiającego, stanowiącym jego własność lub własność innego podmiotu, z którym Wykonawca zawarł umowę.

**§ 5**

1. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu odbywać się będzie na podstawie kwitu wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego przez przekazującego asortyment pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy.

2. Każdy kwit sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Przekazanie asortymentu brudnego do prania oraz odbiór asortymentu czystego z pralni odbywa się w siedzibie Zamawiającego i jest potwierdzany przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1.

4. Zamawiający dopuszcza 1,5 % tolerancji wagi upranego asortymentu u Wykonawcy, w stosunku   
do wagi tego samego asortymentu u Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych   
przez Wykonawcę, w każdym czasie, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Zamawiający zastrzega sobie, w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanego i przyjmowanego asortymentu przez pracowników Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi odpowiednie atesty/opinie na środki stosowane   
przez niego w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują także prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

**§ 7**

Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.01.2026 r.** **do dnia 31.12.2026 r.**

**§ 8**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty **………………….** **zł brutto** (słownie: ………………………………………………………………………./100).

2. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………, że cena jednostkowa wynosi:

1) asortyment podstawowy: **………………zł brutto/ 1 kg** (słownie: ………….. zł),

2) odzież ochronna (spodnie, bluza/żakiet): **…………..zł** **brutto/ 1 szt.** (słownie: ……………….zł).

3. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy i dotyczy asortymentu czystego i suchego (po wypraniu).

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obliczane będzie na podstawie iloczynu rzeczywistej ilości (kilogramów) upranego asortymentu suchego oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1  
oraz na podstawie iloczynu ilości (sztuk) upranej odzieży roboczej oraz ceny jednostkowej,   
o której mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane   
ze świadczeniem usługi, stanowiącej przedmiot umowy.

6. Rozliczanie wykonanej usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

8. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą   
z Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

10. Faktury będą wystawiane i przesyłane do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w formacie XML, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych dotyczących okresu początkowego implementacji KSeF. Termin płatności każdej faktury liczy się od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z systemu KSeF. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w KSeF, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa od 1 stycznia 2026 roku.

11. Załączniki do faktury będą przekazywane odrębnie poza systemem KSeF pocztą elektroniczną na adres  e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl).

12. Dane do faktury:

Nabywca

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6-7

75 –007 Koszalin

NIP: 6692385366

Odbiorca/Płatnik

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 –206 Koszalin

NIP: 6692523041

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen rynkowych materiałów lub kosztów, związanych realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem cen przyjętych przez Wykonawcę w ofercie na realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa   
   w ustępie 1, w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
3. zmiana cen lub kosztów przekroczy 10% w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę do ustalenia wynagrodzenia ofertowego, i wzrost ten utrzyma się nieprzerwanie przez okres 3 m-cy (90 dni),
4. zmiana cen ma istotny wpływ na realizacje umowy,
5. żądanie zostanie złożone nie wcześniej niż po upływie 4 m-cy od rozpoczęcia realizacji umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy, składającego żądanie zmiany wynagrodzenia, jest wskazanie Zamawiającemu, że zmiana ceny wpływa na realizację umowy i na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji wynagrodzenia, ceny przyjęte do kalkulacji oferty Wykonawcy są odpowiednio niższe niż ceny rynkowe lub średnie ceny rynkowe. Wykonawca załączy stosowne dowody, w tym np. kopie dokumentów zamówienia, korespondencji z dostawcami lub wykazu materiałów lub kosztów,   
   w przypadku których zmiana ceny uprawnia do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 wynagrodzenia Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu żądania zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o aktualny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Do każdej kolejnej zmiany stosuje się zapisy ust. 2 i ust. 4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości pierwotnej umowy.
9. W przypadku, gdy po dokonaniu zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi zmiana okoliczności uzasadniających to zwiększenie, w szczególności spadek cen, w tym podstawowych produktów rolnych lub kosztów o 10% w stosunku do stawek przyjętych do zwiększenia, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji, począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po zaistnieniu nowych okoliczności, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o aktualny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów (wskaźnik inflacji), ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu jego odbioru z siedziby Zamawiającego do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przekazanego asortymentu, powstałe w związku z wykonywaniem usług.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.

5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie   
lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy   
lub wina leży wyłącznie po stronie poszkodowanego.

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji na wykonane usługi, na wady jakościowe i ilościowe w asortymencie, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym:

1) niedopranie,

2) odbarwienie,

3) niedosuszenie,

4) zniszczenie i braki ilościowe.

2. Reklamacje zgłaszane są na podstawie protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik   
nr 2 do niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej   
ze Stron).

3. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy, w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia.

4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Wykonawcę. Za dzień rozpatrzenia reklamacji uznaje się dzień,   
w którym Zamawiający uzyskał możliwość zapoznania się ze stanowiskiem Wykonawcy w sprawie zgłoszonej reklamacji.

5. W ramach reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

1) wad jakościowych w asortymencie (np. śladów uszkodzeń, zabrudzeń, zanieczyszczeń biologicznych   
i chemicznych, itp.).

2) niedoprania asortymentu brudnego,

3) niedosuszenia asortymentu czystego.

6. W przypadku braków ilościowych w asortymencie czystym, zwracanym do Zamawiającego   
po wypraniu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu brakującego asortymentu.

7. W przypadku utraty (zagubienia) lub zniszczenia (uszkodzenia mechaniczne - podarcie, przetarcie, odbarwienie, wykurczenie się włókien, sfilcowanie) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody, poprzez zapłatę równowartości utraconego/zniszczonego asortymentu, bądź też jego odkupienia   
na własny koszt.

8. Wykonawca naprawi szkodę, o której mowa w ust. 7 w terminie 14 dni, liczonym od dnia rozpatrzenia reklamacji.

9. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, do zakupienia we własnym zakresie nowego asortymentu, odpowiadającego zniszczonemu lub zagubionemu asortymentowi, a kosztem jego nabycia obciąży Wykonawcę.

10. Koszt, o którym mowa w ust. 9 zostanie potrącony z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy,   
na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu asortymentu niebędącego jego własnością, zamiast właściwego asortymentu, Zamawiający zwraca ten asortyment Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć asortyment będący własnością Zamawiającego, ale nie później niż   
w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

**§ 12**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 150,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek   
niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, w szczególności za nie dopełnienie:

1) obowiązków, o których mowa w § 1-2 niniejszej umowy,

2) obowiązków, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego   
z ostatnio wystawionej faktury VAT, w przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa   
w § 13 ust. 2.

3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy, przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, zastosowanie ma § 13 ust. 2.

**§ 13**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku stwierdzenia trzykrotnego powtarzania się następujących uchybień:

1) opóźnienia w terminie odbioru lub dostawy asortymentu,

2) naruszenia obowiązków wynikających z § 1 i § 2,

3) braków w ilości dostarczanego asortymentu czystego, w stosunku do asortymentu brudnego, pobranego ostatnio do prania,

4) omyłek w asortymencie, w tym zamiany na inny asortyment, niebędący własnością Zamawiającego,

5) pogorszenie stanu asortymentu, np. odbarwienie, zniszczenie,

6) rażące różnice w wadze oddanego asortymentu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

**§ 14**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, z wyłączeniem prawa do składania oświadczeń woli, są:

1. ze strony Zamawiającego:

- Justyna Socha, tel. (94) 717 08 96, e-mail: [justyna.socha@dpskoszalin.pl](mailto:justyna.socha@dpskoszalin.pl)

- Mariola Ratajczak, tel. (94) 717 05 31, e-mail: mariola.ratajczak@dpskoszalin.pl

1. ze strony Wykonawcy:

- ………………………………….., tel. ……………………………………….,   
e-mail: […………………………………………………..……………………….](mailto:oferty@pralniamielenko.pl)

**§ 15**

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4.Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: DOWÓD WYDANIA/PRZYJECIA
2. Załącznik nr 2 do Umowy: PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY
3. Załącznik nr 3 do Umowy: KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
4. Załącznik nr 4 do Umowy: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY   
   O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ŚŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

………………………………… ………………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Dom Pomocy Społecznej

„Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75-206 Koszalin

**DOWÓD WYDANIA/ PRZYJĘCIA**

1. Data wydania asortymentu brudnego z DPS do Pralni …………………………………

2. Data przyjęcia asortymentu czystego z Pralni do DPS ………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość przekazanego asortymentu brudnego**  **(adnotacja DPS)** | **Ilość oddanego asortymentu czystego**  **(adnotacja Pralni)** | **Waga asortymentu czystego (adnotacja Pralni)** | **UWAGI Pralni** | **Waga asortymentu czystego (adnotacja DPS)** | **UWAGI DPS** |
| 1 | Prześcieradło zwykłe |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Prześcieradło guma |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Prześcieradło frotte |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Poszwa |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Poszewka |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ręcznik mały |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ręcznik duży |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Kołdra |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Poduszka |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Koc |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Podkład guma |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Podkład ze skrzydełkami |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Odzież ochronna |  |  |  |  |  |  |
| Razem waga (w kg): | | | |  |  |  |  |

Potwierdzenie Pralni Potwierdzenie DPS

1. Wydanie: 1. Wydanie:

……………………………………………… ………………………………………………

2. Przyjęcie: 2. Przyjęcie:

……………………………………………… ………………………………………………

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Dom Pomocy Społecznej

„Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75-206 Koszalin

**Protokół reklamacyjny**   
z dnia …..........

**Zgłoszenie reklamacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data dostawy  do DPS reklamowanego asortymentu** | **Dokładny opis wady  (ze wskazaniem nazwy asortymentu reklamowanego oraz jego ilości)** | **Roszczenie zgłaszającego reklamację/sposób rozpatrzenia  (np. naprawa, ponowne upranie, wymiana, zwrot, odkupienie itp.)** | **Termin usunięcia wady, naprawienia szkody** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

………………………………………………………. ……………………………………………………………  
(podpis zgłaszającego reklamację) (data przyjęcia i podpis Wykonawcy)

**Rozpatrzenie reklamacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot reklamacji** | **Sposób rozpatrzenia reklamacji**  **(zwrot, odkupienie, wymiana, inne)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**…………………………………………………….. …………………………………………………………** (data i podpis Wykonawcy) (data odbioru i podpis Zamawiającego)

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie   
z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

1. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można siękontaktować z Inspektorem   
   Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@dpskoszalin.pl](mailto:iodo@dpskoszalin.pl) oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),

b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

**3. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

**4. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym  
w procesach niezbędnych do realizacji zwartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, wiec dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

**5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

1. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
4. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

**7. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Wykonawca:**

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

NIP: ……………………………, REGON: ………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………….

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby realizacji umowy ……………………….. z dnia ………………………. na *Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2026 r*., działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).* Wobec powyższego umowa na usługi pralnicze może być realizowana przez Wykonawcę.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** Oświadczam, że informacje podane  
w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………………………………………

*Data; podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentacji*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia  
   24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)